



UNION DES COMORES

Unité - Solidarité - Développement

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET DIRECTION GENERALE DES DOUANES



Moroni le 14.05.2019

DECISION N° 19 - 025 /MFB/DGD

Portant mission, organisation et fonctionnement
de la Direction du contentieux

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES,

- Vu la Loi référendaire portant révision de la Constitution de l'Union des Comores du 23 décembre 2001, révisée par référendum en date du 30 juillet 2018 ;
- Vu le Décret N°16-102/PR du 14 Juin 2016, portant réorganisation générale et missions des services des Ministères de L'Union des Comores,
- Vu le Décret N° 18-077/PR du 28 août 2018 relatif à la composition du Gouvernement de l'Union des Comores ;
- Vu le décret N° 16-153/PR du 28 juin 2016, portant nomination du Directeur Général des douanes, droits indirects et accises de l'Union des Comores ;
- Vu l'article 54 alinéa 2 du code des Douanes ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

MISSIONS

Article1.

La Direction du contentieux a pour mission d'élaborer les éléments de la politique douanière en matière de prévention et de gestion des affaires contentieuses intéressant l'Administration des Douanes et d'en assurer la mise en œuvre.

A ce titre, elle est chargée de :

- Organiser la représentation de la défense des intérêts du Trésor Public ;
- Contribuer à la prévention des litiges au sein de l'Administration des Douanes et à leurs résolutions amiables ;
- Poursuivre l'exécution des décisions juridictionnelles, des sentences arbitrales et des accords transactionnels.

ORGANISATION

Article2.

L'organisation et le fonctionnement de la Direction du contentieux sont fixés par le décret N°14-006 du 10/01/2014 relatif à l'organisation de l'Administration des Douanes.

A ce titre, elle comprend :

- Le service de contrôle permanent chargé des affaires administratives ;
- Le service de la révision des déclarations et du contrôle de la valeur ;
- Le service chargé du renseignement, de l'analyse et de la gestion des risques ;
- Le service chargé des poursuites judiciaires ;
- Le service chargé de la coordination des brigades et de la vente aux enchères publiques ;
- Le service chargé de la réglementation douanière.

FONCTIONNEMENT

Article3

Le fonctionnement des services ainsi définis à l'article 2 ci-dessus se présente comme suit :

3.1 Le service de Contrôle permanent chargé des affaires administratives

Il est chargé de :

- Contrôler la régularité des opérations de dédouanement en cours au niveau des centres douaniers ;
- Procéder aux contrôles différés, le cas échéant convoquer les prévenus ;
- Etablir des statistiques liées à chaque cas de fraude et les transmettre à chaque fin de mois au service chargé de l'analyse et gestion des risques ;

3.1.1 A ce titre, le service de contrôle permanent est composé de 02 agents repartis comme suit :

3.1.2 Un agent chargé du contrôle des opérations de dédouanement au sein des centres de Moroni- port et Hahaya – aéroport.

3.1.3 Un agent chargé du contrôle des opérations de dédouanement au sein des centres de Mutsamudu- port et Fomboni-port.

PROFIL

3.1.4 Tout agent chargé du contrôle permanent doit être titulaire du diplôme d'Inspecteur des Douanes, d'une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine des opérations commerciales et d'une connaissance du système SYDONIA.

3.2 Le service des Enquêtes, de la révision des déclarations et du contrôle de la valeur

Il est chargé de :

- Vérifier l'exactitude des énonciations et des documents joints à la déclaration en douane ;
- Relever les dysfonctionnements constatés ;
- Demander l'établissement de la convocation du déclarant en douane ;
- Procéder le cas échéant aux enquêtes ;
- Remettre instantanément chaque cas de fraude au service chargé de l'analyse et gestion des risques ;
- Etablir un fichier de valeur tous les 03 mois.

A ce titre, le service des enquêtes est composé de 04 agents et 01 chef de service chargé de coordonner l'action du service.

Il s'agit de :

3.2.1 Un agent en charge du contrôle des effets personnels, des véhicules et autres déclarations bénéficiant des régimes de préférence.

3.2.2 Trois agents en charge du contrôle des effets commerciaux.

PROFIL

3.2.3 Le Chef de service des enquêtes doit être titulaire d'au moins un master en droit des affaires et une solide connaissance en valeur en douane.

3.2.4 Les agents en charge du contrôle au sein du service des enquêtes doivent avoir au moins le diplôme de Contrôleur des Douanes et une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine des opérations commerciales.

3.3 Le service chargé du Renseignement, de l'analyse et de la gestion des risques (RAR)

Il est chargé de :

- Collecter, centraliser, traiter et diffuser tous les renseignements d'origine douanière susceptibles de contribuer dans la lutte contre la fraude y compris ceux qui émanent des scanners ;
- Superviser les analyses et exploitations du système i24/7

- Lutter contre les grands réseaux internationaux de contrebande (stupéfiants, tabac, armes, biens culturels, contrefaçons) en mettant en œuvre, si les enjeux le justifient, des techniques d'investigation spécialisées ;
- Définir les tendances mensuelles de la propension de la fraude ;
- Transmettre après détermination des critères de sélectivités par délibération du comité de la sélectivité ;
- Promouvoir la politique douanière de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme ;
- Diligenter les enquêtes douanières d'envergure internationale liées à la fraude ou présentant une sensibilité particulière.

3.3.1 A ce titre, la composition du service de renseignement et de la gestion des risques se présente comme suit :

Deux agents et un Chef de service chargé de coordonner l'action du service.

3.3.2 - Un agent chargé de la collecte, du traitement des renseignements susceptibles d'être exploités, et la détermination des critères de sélectivité.

- Un agent chargé des enquêtes et des investigations.

PROFIL

3.3.3 Le Chef de service du renseignement de l'analyse et de la gestion des risques doit être titulaire du diplôme d'Inspecteur de Douane et d'une expérience d'au moins 5 ans dans le service des brigades de surveillance.

3.3.4 L'agent chargé de la collecte, du traitement des renseignements doit avoir un diplôme en statistique et une bonne connaissance en analyse de données informatiques.

3.3.5 L'agent chargé des enquêtes et des investigations doit avoir au moins le diplôme de Contrôleur des Douanes, une licence de droit et une expérience avérée de 02 ans au minimum en matière de surveillance douanière.

3.4 Le service chargé des Poursuites judiciaires

Il est chargé de :

- Procéder aux investigations nécessaires à la recherche et à la constatation des infractions prévues par le code des Douanes ;
- Rédiger les procès-verbaux ;
- Ordonner les mainlevées des marchandises saisies avant le déclenchement de la procédure judiciaire et après la transaction douanière ;
- Constituer le dossier contentieux et le transmettre au parquet ;

- Représenter l'administration douanière devant le tribunal.
- Recueillir les décisions de justices concernant l'administration des douanes.
- Archiver toutes les décisions de justice.

3.4.1 Au terme de l'article 408 du code des Douanes, la poursuite des infractions douanières doit être assurée au minimum par 02 agents verbalisateurs.

Ces 02 agents agissent sous l'autorité du chef de service chargé des poursuites judiciaires.

PROFIL

3.4.2 Le Chef de service chargé des poursuites judiciaires doit être titulaire du diplôme d'Inspecteur des Douanes et d'une expérience d'au moins 5 ans dans une des administrations financières et une connaissance soutenue de la législation douanière et de comptabilité matière.

3.4.3 Les agents verbalisateurs doivent être au moins titulaires d'un diplôme de Contrôleur des Douanes, des connaissances en droit des affaires et une capacité rédactionnelle en matière de procès-verbaux de Douanes

3.5 Le service chargé de la Coordination des Brigades et de la vente aux enchères publiques

Il est chargé de :

- Superviser les activités des brigades ;
- Recueillir les tableaux de bords mensuels des différents travaux réalisés dans les Brigades (dépouillement des manifestes, enlèvements, reconnaissances,...etc.)
- Recueillir la situation de la mise en dépôt des marchandises susceptibles d'être vendues aux enchères.
- Etre en étroite collaboration avec la brigade mobile dans le cadre des interventions extérieures ;
- Recevoir la liste des marchandises destinées à la vente aux enchères pour vérification avant la mise en place du module *Sydonia* de la vente aux enchères ;
- Participer à la vente aux enchères.
- Rédiger un procès-verbal relatif à la vente aux enchères à l'attention du Directeur Général des Douanes.

3.5.1 A ce titre, le service de la coordination des brigades et de la vente aux enchères est composé de 02 agents qui exercent sous l'autorité d'un chef de service.

- Un agent chargé de recueillir les informations relatives aux activités susvisées ;

- Un agent chargé du contrôle de la vente aux enchères.

PROFIL

3.5.2 Le Chef de service chargé de la coordination des Brigades et de la vente aux enchères publiques doit avoir une connaissance en matière de gestion de stocks et une expérience d'au moins 3 ans en matière de brigade.

3.5.3 L'agent chargé de recueillir les informations doit être un agent de constatation. Le niveau scolaire minimum requis doit être le niveau BAC.

3.5.4 L'agent chargé du contrôle de la vente aux enchères doit être diplômé en comptabilité et une connaissance en bureautique

3.6 Le service chargé de la Réglementation douanière

Il est chargé de :

- Etudier, analyser et soumettre les projets d'Arrêtés, des Décisions et des notes compatibles avec la législation en vigueur.
- Proposer des mesures jurisprudentielles au Directeur Général afin de faciliter l'applicabilité de la loi.
- Initier et participer à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires en matière de contentieux douanier ;
- Elaborer des circulaires réglementaires, des notes d'application ou d'interprétation des textes législatifs et réglementaires traitant des aspects spécifiques au contentieux ;
- Contrôler la bonne application des règles de poursuites des affaires portées en justice ;
- Encadrer, orienter et suivre les centres douaniers en matière de traitement de contentieux judiciaire ;
- Emettre un avis consultatif sur les questions d'ordre juridique.

PROFIL

3.6.1 Le Chef de service doit être titulaire d'un Master de droit ou d'administration. Une connaissance de la législation douanière est un atout.

3.7 Organigramme de la Direction du Contentieux

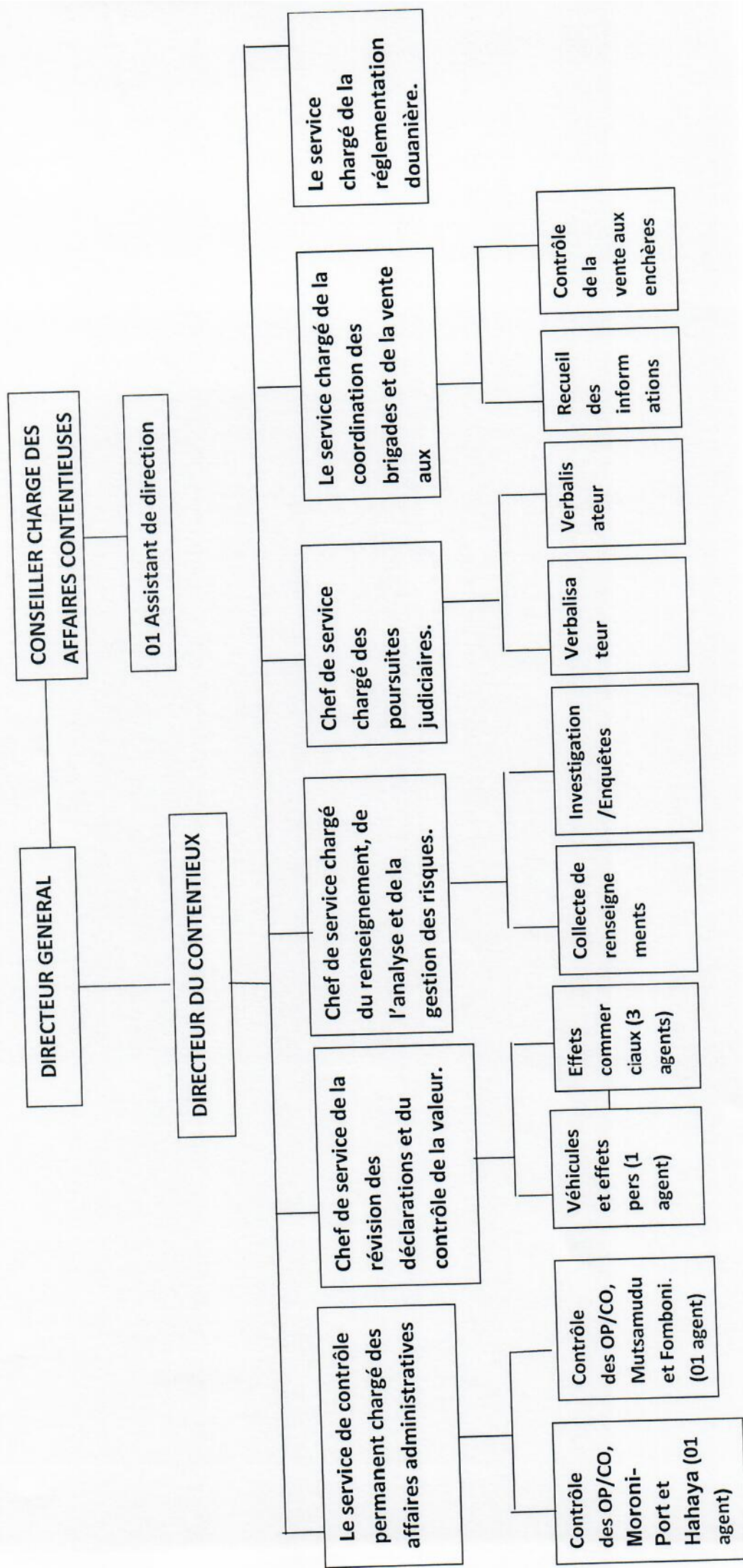


UNION DES COMORES
Unité – Solidarité – Développement
MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET



DIRECTION GENERALE DES DOUANES

ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION DE LA PREVENTION ET DU CONTENTIEUX DOUANIER



Article 4 : La présente décision, qui prend effet à compter de sa date de signature sera enregistrée et communiquée partout où besoin sera.


SOUEF Kamalidini

